



入院のしおり

基本理念

熱意・信頼・可能性の追求

基本方針

- I. 医療活動を通じて地域社会に貢献します。
- II. 患者さんの人格を尊重し、最良の医療を提供します。
- III. 人材を大切にし、働きがいのある職場を作ります。
- IV. 経営基盤を確立し、豊かな環境を創出します。

この冊子は、療養病棟での入院生活をご案内いたします。

療養病棟では、長期にわたる療養を必要とする入院患者さんに対し、医療、看護、介護、その他の世話及び機能訓練等の必要な医療サービスを行うことにより、入院患者さんがその有する能力に応じた日常生活を営むことができるように療養生活を提供してまいります。

治療や看護について、また療養生活のことについてご不明な点がございましたら、お近くの職員までご遠慮なくお申し出ください。

医療法人 慈光会

甲府城南病院

〒400-0831 山梨県 甲府市 上町 753-1



055-241-5811 (代)

FAX 055-241-8660

<https://www.kofujonan.or.jp>

【患者さんの権利】

当院では、患者さんを尊重して信頼関係を深め、より良い医療を行うために以下のとおり患者さんの権利を定めています。

1. 良質な医療を受ける権利

平等に適切で良質な医療を受ける権利があります。

2. 選択の自由の権利

医師、病院の選択や変更する権利と他の医師の意見を求める権利があります。

3. 情報を知る権利

治療や病状についての情報に関して納得できるまで十分な説明を受ける権利及び診療内容の情報開示を求める権利があります。

4. 自己決定の権利

十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療を受ける、選択する、拒否する権利があります。

5. プライバシー等の機密保持を得る権利

診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があります。

【患者さんの責務】

当院では様々な医療を提供しております。次のことを充分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力ください。

1. 良質な医療を提供するために、患者さんご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお話してください。

2. 医療に関する説明を受けてもよく理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。

3. 治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けていて異常を感じたら、すぐにお知らせください。

4. すべての患者さんが適切な医療を受けられるようにするため、病院の規則や社会的ルールをお守りいただき他の患者さんの迷惑にならないようにご配慮ください。

5. 医師、看護師などの医療従事者や病院職員に対して、暴言、暴力、セクシャルハラスメント、診療の妨げとなる迷惑行為（大声で威圧する、長時間の居座り、喫煙等）は厳に慎むようお願いいたします。

【医療法人慈光会 個人情報保護方針】

医療法人慈光会 甲府城南病院では、個人情報を正確かつ安全に取り扱い保護することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員および関係者に周知徹底を図り、個人情報の適切な管理に努めます。

1. 個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を設置し、適切な管理体制を確立し運用します。
2. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などが発生しないように、適切な安全対策を実施し、個人情報の安全性・正確性の確保を図ります。
3. 個人情報の収集・利用・提供については、個人情報に関する個人の権利を尊重し、収集目的・使用範囲を明示し、適切な管理に努めます。
4. 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
5. 個人情報保護体制を適切に維持するため、その体制およびその内容を継続的に見直し、改善に努めます。
6. 個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用ください。

甲府城南病院 個人情報保護相談窓口

事務部 個人情報保護担当 および 医療相談室

【固定チームナーシングに関して】

療養病床は、患者状態に応じたケアを他職種で検討し、諸機能を維持できるように関わっている病床です。

当院の看護方式は、入院から退院まで受け持ち看護師が責任を持って看護を提供します。また、受け持ち看護師が不在の場合は他のメンバーが支援し、24時間継続した看護を提供する固定チームナーシングです。

【ご用意いただく物】

※ 持ち物（衣類・物品）には、お名前（フルネーム）のご記入をお願いいたします。

洗面具：歯ブラシ、歯磨き粉、プラスチックのコップ、くし、電気カミソリ（男性のみ）、義歯がある方は保管容器

衣 類：肌着（5組）、くつ下、パジャマ（当院の貸出病衣をご利用される場合は有料となります。110円/日）

日用品：吸いのみ（必要の方）、上履き（ズック）、マスク

食事に必要なもの：コップ（湯のみ）は食事の際お付けしております。食事の時以外に
使用する場合はご持参ください。（コップは割れにくいもの）

※ 患者さんの状態に合わせご用意いただくものを変更する場合がありますので病棟の
職員とご相談ください。

保険証等：マイナンバーカード（マイナ保険証）または資格確認書

※ 身体障害者手帳および重度心身障害者医療費助成金受給資格者証、限度
額適用認定証、介護保険被保険者証、各種医療費助成受給者証が交付済の
場合は一緒にご持参ください。

書 類：入院誓約書、同意書等

※ 療養病棟保険外実費負担申込書兼同意書等の確認をさせていただきます。

【入院時にかかる費用】

お小遣い：20,000円

※ 残高が変動した場合は、月に1度ご利用状況をご報告いたします。残高
が少なくなりました際にはご入金ください。

【入浴】

週2回の入浴（機械浴）を行います。入浴日は病棟毎、部屋毎に異なりますので看護師
にお問い合わせください。なお、浴室に脱衣所がありませんので、お部屋で衣類を脱いで
頂き、入浴の順番をお待ちいただきます。また、病状により入浴できない場合は身体を拭
き着替えを行います。

【食事時間】

配膳時間は朝食が8時、昼食が12時、夕食が18時です。

入院患者さんの病状及び心身の状況に応じ、談話室で召し上がっていただく事を原則と
し、病棟内での寝食分離に努めています。

患者さんの希望された飲食物のお持込は主治医または看護師に必ずご相談ください。
（経口訓練等は主治医の判断となります。）

食事療法のため、食べ物が制限されている方もいらっしゃいます。なお、患者さん同士
の食べ物や飲み物のやりとりは窒息等の事故の恐れもございますのでご遠慮ください。

【排泄】

患者さんお一人お一人の体型、尿量、排泄のパターンなど観察させて頂いた上で適切なオムツの種類と交換回数を決めさせていただきます。ただし、排便時にはその都度交換させていただきます。

※ 持ち込みおむつが不足した場合は、持参していただくまで病院のオムツで対応させていただきます。その場合代金が発生します。

【機能訓練】

医師の指示により個別訓練を実施します。訓練時間は概ね決まっていますが、見学を希望される場合はリハビリ職員か看護師にご相談下さい。

集団訓練は20分程度（歌、ちぎり絵、間違い探し、本の読み合わせ等）を談話室で行います。病状、安静に制限無い患者さんはどなたでも参加できます。

【身体的拘束】

患者さんまたは、他の入院患者さんの生命及び身体を保護するための緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束、その他の入院患者さんの行動を制限しない取り組みをおこなっています。しかし、やむを得ず身体的拘束を行う場合には、その態様、時間及びその際の入院患者さんの心身の状況、並びに緊急やむを得ない理由を明確にしてお知らせし、同意を得たうえで実施します。

【洗濯】

新館3階屋上にコイン式洗濯機と乾燥機が設置されています。

洗濯を当院にご依頼される場合は有料となります。入院時に院内洗濯のご利用を確認させていただきますが、変更になった場合ナースセンターへお申し出ください。

※ 院内で汚染した洗濯物を出す場合、洗濯後色落ちする場合がありますのでご了承ください。

【面会時間】

面会は県内の感染状況によって変わります。詳細はホームページをご覧ください。

【医療相談】

介護保険や身障者手帳、医療費等のご相談は医療ソーシャルワーカーが担当しております。ナースセンターへお問い合わせください。

【入院療養費の請求】

入院後は下記費用が発生します。入院療養費は月末締めで、翌月10日前後に請求書を発行させていただきます。病院のお知らせ等も入っている事もありますので確認をお願いします。

請求書がお手元に届きましたら、1週間以内にお支払いをお願いいたします。

お支払いは1階受付窓口でお願いします。窓口のご利用時間は、曜日を問わず8時30分～19時です。

また、お支払いは現金の他、クレジットカード、金融機関からのお振込みもできます。領収証の再発行は原則として行っておりませんので、大切に保管してください。

① 医療費自己負担額 定率負担

(1割・2割・3割 / 1割の場合は上限61,500円)

② 入院時生活療養費(65歳以上の方/食事療養費+居住費)

62,400円(1日あたり2,080円)

※ ただし、難病等の入院医療の必要性の高い患者さんについては負担額が軽減されます。

29,700円(1日あたり990円)

③ 食事療養費標準負担額(65歳未満の方)

49,500円(1日あたり1,650円)

④ 日常生活費 実費請求

※ 保険外実費負担申込書兼同意書に申し込まれたものを使用した場合にご請求させていただきます。

(注)「医療保険標準負担額認定証」等各種医療費助成受給者証をお持ちの場合は、自己負担額が減額されますので保険証と一緒に窓口に提出してください。

【入院中の他の医療機関への受診について】

他の医療機関(医院・病院・歯科医院)の受診については、必ず事前に病棟スタッフ・ナースステーションに連絡を入れて下さい。当院では対応できない診療科への受診や、家族が代理で薬を取りに行かれる場合も同様です。

受診の際は当院より紹介状・事務的な情報提供書をお渡ししますので、その後に受診をされるようお願いいたします。

【一般事項】

① 外出、外泊について

原則として認めておりませんが、やむを得ない事情でご希望される場合には、医師の許可が必要となり届出が必要となります。ナースセンターにお申し出下さい。

② 消灯時間について

安眠確保のために21時に消灯いたします。

③ 電話の取次ぎについて

ナースセンターにご伝言は承ることができますので電話対応者にお申し付けください。

④ 電化製品について

電化製品（テレビ等）の持込みはナースセンターへお申し出ください。管理はご家族でお願い致します。

⑤ 保険証の窓口提示について

毎月1回、マイナ保険証または、資格確認書を新館1階の受付へご提示ください。（労災・自賠責・医療保護の方を除く）

⑥ プライバシーについて

当院では病室入口氏名掲示や入院患者等の問い合わせには答えをさせていただいておりますが、同意されない場合は入院時誓約書・同意書に署名をお願いいたします。なお、変更する場合はナースセンターへお申し出ください。

⑦ 臨床研究・検体の使用について

当院では、臨床研究に取り組み、病気の予防・診断治療の改善、患者さんの生活の質向上などのために努力をしております。臨床研究を行うにあたって、患者さんの病歴やレントゲン等の画像、検査値が記録されている記録情報、ケアの程度治療の経過の画像を利用させていただく場合がございます。ご同意いただいた上で、有効に用いさせていただきたいと考えています。不同意の申し出やご不明な点は担当医または部署責任者までお申し出ください。

⑧ 実習受け入れについて

当院では患者さんの診療を通じて次世代の医療を担う医学生、看護学生、リハビリ学生などの臨床実習を行っています。患者さんの日々の診療や処置・ケアの場面に直接携わります。看護学生に関しては、あらかじめ患者ご家族の同意をいただけるかお伺いしますので、是非ご理解とご協力をお願い致します。また、リハビリ学生に関しても患者さんに同意をいただくことにしております。なお、お断りされても患者さんに不利益はありません。

⑨ お見舞金の預かりについて

お見舞いの方からのお見舞金は盗難防止のため病室には置かないようお願いしております。なお、ご家族不在時にはお見舞金を受付にてお預かりいたします。

⑩ 売店について

営業時間 月～金曜日 10:00～15:00

定休日 土曜日、日曜・祝祭日

⑪ その他

- * 散髪をご希望の方は申込書をご記入いただきナースセンターへお申し出ください。ご希望に添えない場合がありますがご了承ください。(2,000円/回)
- * 病状の変化に応じ、お部屋を急に交替していただくことがありますのでご了承ください。

【注意事項】

- ① 入院中の生活については医師、看護師の指示に従ってください。次の場合には即日退院をしていただく事があります。

- ・ セクシュアル・ハラスメントや殴る、蹴る、物にあたる等の暴力行為、もしくはそのおそれ強いとき
- ・ 大声を出して威圧する、暴言または脅迫的な言動（誹謗・威嚇・中傷などを含む）
- ・ 解決しがたい要求を繰り返し行う行為
- ・ 職員に対し謝罪や謝罪文の交付を強要する行為
- ・ 職員に対して執拗に面談を求める行為
- ・ 建物設備等を破損する行為
- ・ 入院に必要な無い危険な物品を院内に持ち込む行為
- ・ SNSなどを使い、暴言や虚偽の内容を拡散させる、または当院及び職員に対する 誹謗中傷等を行う行為
- ・ 療養に専念せず診療目的に従った行動をしない場合や、無視・長時間の居座りなどを含む迷惑行為
- ・ 病院規則、職員の指示に従わない行為（飲酒、喫煙、無断外出、無断外泊、録音・録画、写真撮影等）
- ・ その他、院長が必要と判断したとき

- ② 紛失、盗難防止のため現金・貴重品は持ち込まないようお願い致します。
- ③ 故意もしくは重大な過失により病院の設備、備品等を破損された場合には、実費を請求させていただきます。
- ④ 火災、地震等の緊急事態が発生した時は病院スタッフの指示に従ってください。
- ⑤ 入院療養中において当院は、入院患者さんおよびご家族の責任に帰すべき理由により生じた事故、天災等の不可抗力および暴動により、入院患者さんおよびご家族が受けた損害については、当院は一切の損害賠償責任を負いません。
- ⑥ 転職や更新で保険情報が変わった場合、または転居等で保険情報の記載事項が変更となった場合は速やかに受付へマイナ保険証等にて新しい保険情報をご提示ください。
- ⑦ 病院敷地内（建物＋駐車場を含む）は禁煙となっております。
- ⑧ 館内でのスマートフォン等の使用については、各病棟、リハビリ棟、1階ロビーに掲示されている利用ルールを守ってご利用ください。使用の際は周囲への配慮をお願いいたします。また、21時より翌朝7時までの間は通話をお控えください。
 - * 院内全域をマナーモード区域とします。
 - * スマートフォン等によるインターネットやEメールの利用につきましては制限はありません。
 - * 職員が院内連絡用として使用しているPHSは、微弱電波を使用しているため医療機器に悪影響を与えることはありません。
- ⑨ 入院の際、看護職員が非常口の場所を説明いたしますので確認を必ず行ってください。万一非常の際は、あわてず医師、看護職員や非常放送の指示に従って避難して下さい。
- ⑩ 当院では患者さんからの心づけ等は一切お受け致しておりません。