



入院のしおり

基本理念

熱意・信頼・可能性の追求

基本方針

- I. 医療活動を通じて地域社会に貢献します。
- II. 患者さんの人格を尊重し、最良の医療を提供します。
- III. 人材を大切にし、働きがいのある職場を作ります。
- IV. 経営基盤を確立し、豊かな環境を創出します。

この冊子は、1C病棟での入院生活をご案内いたします。

当病棟は、脳血管疾患などを発症した患者様に対して日常生活動作を目的としたリハビリテーションを集中的に行う病棟です。

治療や療養生活についてご不明な点がございましたら、お近くの職員までお申し出ください。

医療法人 慈光会

甲府城南病院

〒400-0831 山梨県 甲府市 上町 753-1

 055-241-5811 (代)

FAX 055-241-8660

<https://www.kofujonan.or.jp>

【患者さんの権利】

当院では、患者さんを尊重して信頼関係を深め、より良い医療を行うために以下のとおり患者さんの権利を定めています。

1. 良質な医療を受ける権利

平等に適切で良質な医療を受ける権利があります。

2. 選択の自由の権利

医師、病院の選択や変更する権利と他の医師の意見を求める権利があります。

3. 情報を知る権利

治療や病状についての情報に関して納得できるまで十分な説明を受ける権利及び診療内容の情報開示を求める権利があります。

4. 自己決定の権利

十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療を受ける、選択する、拒否する権利があります。

5. プライバシー等の機密保持を得る権利

診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があります。

【患者さんの責務】

当院では様々な医療を提供しております。次のことを充分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力ください。

1. 良質な医療を提供するために、患者様ご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお話してください。

2. 医療に関する説明を受けてもよく理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。

3. 治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けていて異常を感じたら、すぐにお知らせください。

4. すべての患者さんが適切な医療を受けられるようにするため、病院の規則や社会的ルールをお守りいただき他の患者さんの迷惑にならないようにご配慮ください。

5. 医師、看護師などの医療従事者や病院職員に対して、暴言、暴力、セクシャルハラスメント、診療の妨げとなる迷惑行為（大声で威圧する、長時間の居座り、喫煙等）は厳に慎むようお願いいたします。

【医療法人慈光会 個人情報保護方針】

医療法人慈光会 甲府城南病院では、個人情報を正確かつ安全に取り扱い保護することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員および関係者に周知徹底を図り、個人情報の適切な管理に努めます。

1. 個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を設置し、適切な管理体制を確立し運用します。
2. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などが発生しないように、適切な安全対策を実施し、個人情報の安全性・正確性の確保を図ります。
3. 個人情報の収集・利用・提供については、個人情報に関する個人の権利を尊重し、収集目的・使用範囲を明示し、適切な管理に努めます。
4. 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
5. 個人情報保護体制を適切に維持するため、その体制およびその内容を継続的に見直し、改善に努めます。
6. 個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用ください。

甲府城南病院 個人情報保護相談窓口

事務部 個人情報保護担当 および 医療相談室

【固定チームナーシングに関して】

回復期リハビリテーション病床では、急性期治療を終えてからの日常生活動作の向上による寝たきりの防止と、早期の自宅復帰・社会復帰を目指して集中的にリハビリテーションを行う病床です。

当院の看護方式は、入院から退院まで受け持ち看護師が責任を持って看護を提供します。また、受け持ち看護師が不在の場合は他のメンバーが支援し、24時間継続した看護を提供する固定チームナーシングです。

【ご用意いただく物】

運動靴：少し余裕のあるサイズをご用意ください。

リハビリテーション専用シューズをご希望の方は、病棟スタッフにお申し出ください。

※ スリッパ・サンダルは危険ですのでお持ち帰りいただきます。

洗面具：歯ブラシ、歯磨き粉、プラスチックのコップ、電気カミソリ(男性)、義歯の

ある方は保管容器など、ナイロントオル、シャンプー、ボディソープ

衣類：動きやすい物 上下（ズボンはウエストがゴムのもの）4～5組

パジャマ（必要時）2組

※ 当院の貸出病衣をご利用される場合は有料となります。

110円/日、又は貸出トレーナー上下 165円/日

貸出ベスト 110円/日（税込）

肌着：普段着ているものでよいです。5～6組

靴下：足首を締め付けないもの。3～4足

バスタオル：普通サイズのもの。5～6枚

フェイスタオル：7～8枚

ティッシュペーパー：5箱

マスク：2箱

着替えや洗濯物などを入れる大きめの袋：（紙袋は避けてください）：2枚

食事に必要なもの：箸、スプーン、フォーク、コップ（湯のみ）は食事の際にお付け

しております。食事の時以外に使用する場合はご持参ください。（コップは割れにくい材質の物をご用意ください）

※ 使い捨てエプロンをご利用される場合は有料となります。

1枚8円/1日24円（税込）

※ 果物ナイフは危険ですのでお持ち帰りいただきます。

- * 持ち物にはお名前をご記入ください。（衣類にも全てお名前の記入をお願いいたします。（お名前シール等））
- * 収納はタンスと床頭台のみですので、お荷物は最小限にしてください。
- * オムツは、当院でもご用意できますので、ご依頼される場合はお申し出ください。
- * 持ち込みオムツの在庫管理や補充はご家族にお願いしております。病棟からの在庫不足のご連絡は原則行っておりませんのであらかじめご了承ください。
- * 持ち込みオムツが不足した場合は、補充していただくまで当院のオムツで対応させていただきます。その場合は代金が発生しますのでご注意ください。

保険証等：マイナンバーカード（マイナ保険証）または資格確認書

※ 身体障害者手帳および重度心身障害者医療費助成金受給資格者証、限度額適用認定証、介護保険被保険者証、各種医療費助成受給者証が交付済の場合は一緒にご持参ください。

書 類：入院誓約書、同意書等

※ 入院説明時にお渡しいたしますので記入後にご提出ください。

【一日の予定】

おおまかな予定をお知らせいたします。

6：00 起 床

8：00 朝 食

- * 365日体制でリハビリテーションを実施します。
- * リハビリテーションの実施時間は原則として決まっていますが、状況により変更となる場合があります。
- * 患者さんの1日のスケジュールや身体状況に合わせて検温を行います。

12：00 昼 食

- * 入浴は週に2回です。指定の曜日、時間があります。

18：00 夕 食

21：00 就 寝

- * 安眠確保のために21時に消灯いたします。
- * 夜間は定期的に看護スタッフが観察に伺います。

【リハビリテーション総合実施計画書について】

毎月、医師、リハビリ職員、看護職員、医療ソーシャルワーカー、管理栄養士がリハビリテーション計画について検討会（カンファレンス）を行い、今後の目標を話し合います。目標が決まりましたら、ご本人とご家族に今後のリハビリテーションの内容について主治医から説明をさせていただきます。

【食事について】

病院の食事は、医師の指示により管理栄養士が最適な献立で提供しております。治療の一環となりますので、食べ物のお持込みはご遠慮ください。

食事療法のため、食べ物が制限されている方もいらっしゃいますので、患者様同士の食べ物や飲み物のやりとりはご遠慮ください。

【洗濯について】

使用可能な方のみ、病棟のコイン式洗濯機・乾燥機がご利用できます。

※ ご利用時間 9:00~17:00

私物の洗濯を当院にご依頼される場合は、有料となりますがお申し出ください。

※ 院内で汚染した洗濯物を出す場合、洗濯後色落ちする場合がありますのでご了承ください

【面会時間について】

「面会に関するご案内（別紙）」を参照して下さい。

面会時間など決められたルールをお守りくださるようお願いいたします。

※ 面会は県内の感染状況によって変わります。詳細はホームページをご覧ください。

【入院療養費の請求】

入院療養費は月末締めで、翌月10日前後に請求書を発行させていただきます。請求書がお手元に届きましたら、1週間以内にお支払いください。

お支払い窓口は新館1階受付にございます。窓口のご利用時間は、曜日を問わず8時30分~19時です。

また、お支払いは現金の他、クレジットカード、金融機関からのお振込みも可能です。領収証の再発行は原則として行っておりませんので、大切に保管してください。

【医療相談】

介護保険や身障者手帳、医療費等のご相談は医療ソーシャルワーカーが担当しております。ナースセンターへお問い合わせください。

【入院中の他の医療機関への受診について】

他の医療機関（医院・病院・歯科医院）の受診については、必ず事前に病棟スタッフ・ナースステーションに連絡を入れて下さい。当院では対応できない診療科への受診や、家族が代理で薬を取りに行かれる場合も同様です。

受診の際は当院より紹介状・事務的な情報提供書をお渡ししますので、その後に受診をされるようお願いいたします。

【一般事項】

① 外出、外泊について

原則として認めておりませんが、やむを得ない事情でご希望される場合には、医師の許可が必要となりますので、ナースセンターにお申し出ください。

外出、外泊許可願申請書をご記入いただきます。また、外泊中困ったことや不便だったことを今後のリハビリテーションに活かして行くため、所定の用紙に外泊中の様子を記入していただきますのでご協力ください。

② 電話の取次ぎについて

ご伝言は承ることができますので電話対応者にお申し付けください。

③ 電化製品について

持ち込みは原則としてご遠慮ください。

④ テレビについて

備え付けのテレビは、プリペイドカード式となっております。プリペイドカード（1,000円/1,500分）は各病棟の談話室または、1階ロビー売店前に設置されている自販機でご購入ください。

※ イヤホンをお渡ししますので、テレビの視聴はご利用いただき、同室者の迷惑とならないようお願い致します。カード度数が残った場合は、総合受付に設置されているカード精算機で残度数の精算ができます。

⑤ 床頭台について

床頭台にはカードキーにより施錠する引き出しが備え付けられていますのでご利用ください。（カードキーを失くされた場合は恐れ入りますが1,705円（税込）を患者様にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。）

⑥ 共有冷蔵庫について

病棟に共有冷蔵庫があります。ご利用の際は食品にお名前を記載しご利用ください。

⑦ 保険証の窓口提示について

毎月1回、マイナ保険証または、資格確認書を新館1階の受付へご提示ください。（労災・自賠責・医療保護の方を除く）

⑧ プライバシーの保護について

当院では病室入口の氏名掲示や入院患者等の問い合わせには原則回答させていただいております。回答に同意されない場合には、入院時誓約書・同意書にご記入をお願いいたします。なお、変更する場合はナースセンターへお申し出ください。

⑨ 臨床研究・検体の使用について

当院では、臨床研究に取り組み、病気の予防・診断治療の改善、患者さんの生活の質向上などのために努力をしております。臨床研究を行うにあたって、患者さんの病歴やレントゲン等の画像、検査値が記録されている記録情報、ケアの程度治療の経過の画像を利用させていただく場合がございます。ご同意いただいた上で、有効に用いさせていただきたいと考えています。不同意の申し出やご不明な点は担当医または部署責任者までお申し出ください。

⑩ 実習受け入れについて

当院では患者さんの診療を通じて次世代の医療を担う医学生、看護学生、リハビリ学生などの臨床実習を行っています。患者様の日々の診療や処置・ケアの場面に直接携わります。看護学生に関しては、あらかじめ患者ご家族様の同意をいただけるかお伺いしますので、是非ご理解とご協力をお願い致します。また、リハビリ学生に関しても患者様に同意をいただくことにてしております。なお、お断りされても患者様に不利益はありません。

⑪ お見舞金の預かりについて

お見舞いの方からのお見舞金は盗難防止のため病室には置かないようお願いしております。なお、ご家族不在時にはお見舞金を受付にてお預かりいたします。

⑫ 売店について

営業時間 月～金曜日 10:00～15:00

定休日 土曜日、日曜・祝祭日

⑬ その他

- * 毎週月曜日（祝祭日を除く）に理容業者がまいります。ご希望の方はナースセンターへお申し出ください。1日の利用人数に制限がありますので、1～2週間お待ちいただくこともあります。ご了承ください。（2,000円/回）
- * 爪切り・はさみは危険ですのでお持ち帰りいただきます。ナースセンターにご用意してあります。
- * 病状の変化に応じ、お部屋を交替していただくことがありますのでご了承ください。

【注意事項】

① 入院中の生活については医師、看護師の指示に従ってください。次の場合には即日退院をしていただく事があります。

- ・ セクシュアル・ハラスメントや殴る、蹴る、物にあたる等の暴力行為、もしくはそのおそれ強いとき
- ・ 大声を出して威圧する、暴言または脅迫的な言動（誹謗・威嚇・中傷などを含む）
- ・ 解決しがたい要求を繰り返し行う行為
- ・ 職員に対し謝罪や謝罪文の交付を強要する行為
- ・ 職員に対して執拗に面談を求める行為
- ・ 建物設備等を破損する行為
- ・ 入院に必要な無い危険な物品を院内に持ち込む行為
- ・ SNSなどを使い、暴言や虚偽の内容を拡散させる、または当院及び職員に対する 誹謗中傷等を行う行為
- ・ 療養に専念せず診療目的に従った行動をしない場合や、無視・長時間の居座りなどを含む迷惑行為
- ・ 病院規則、職員の指示に従わない行為（飲酒、喫煙、無断外出、無断外泊、録音・録画、写真撮影等）
- ・ その他、院長が必要と判断したとき

② 金銭・貴重品は患者様ご自身で管理をお願いいたします。床頭台のカギ付き引き出しに入れて管理をお願いいたします。患者様ご自身での管理が難しい場合は病院でお預かりすることもできます。

* 当院では盗難・紛失等の責任を負いかねますので、ご了承ください。

③ 故意もしくは重大な過失により病院の設備、備品等を破損された場合には、実費を請求させていただきます。

④ 火災、地震等の緊急事態が発生した時は病院スタッフの指示に従ってください。

⑤ 入院療養中において当院は、入院患者様およびご家族の責任に帰すべき理由により生じた事故、天災等の不可抗力および暴動により、入院患者様およびご家族が受けた損害については、当院は一切の損害賠償責任を負いません。

⑥ 転職や更新で保険情報が変わった場合、または転居等で保険情報の記載事項が変更となった場合は、速やかに受付へマイナ保険証等にて新しい保険情報をご提示ください。また、労災保険、自賠責保険および医療保護から健康保険に変更（またはその

逆)される場合は、自己負担金額や保険給付内容が保険制度によって全く異なりますので事前に受付までご連絡ください。

- ⑦ 病院敷地内（建物+駐車場を含む）は禁煙となっております。
- ⑧ スマートフォン等の持ち込みについては、患者様が自己管理できる場合に限り可能です。また、紛失防止のためお名前の記載とストラップ等をつけてご使用をお願いいたします。
 - * 当院ではスマートフォンの管理、紛失等についての責任は負いかねますのでご理解の上でのご使用をお願いいたします。
- ⑨ 館内でのスマートフォン等の使用については、各病棟、リハビリ棟、1階ロビーに掲示されている利用ルールを守ってご利用ください。使用の際は周囲への配慮をお願いいたします。また、21時より翌朝7時までの間は通話をお控えください。
 - * 院内全域をマナーモード区域とします。
 - * スマートフォン等によるインターネットやEメールの利用につきましては制限はありません。
 - * 職員が院内連絡用として使用しているPHSは、微弱電波を使用しているため医療機器に悪影響を与えることはありません。
- ⑩ 当院では患者様からの心づけ等は一切お受け致しておりません。