



入院のしおり

基本理念

熱意・信頼・可能性の追求

基本方針

- I. 医療活動を通じて地域社会に貢献します。
- II. 患者さんの人格を尊重し、最良の医療を提供します。
- III. 人材を大切にし、働きがいのある職場を作ります。
- IV. 経営基盤を確立し、豊かな環境を創出します。

この冊子は、患者様の当院での入院生活をご案内いたします。

当院では、みなさま方の一日も早い回復のために、精一杯努力をいたします。

治療や療養生活についてご不明な点がございましたら、お近くの職員までお申し出ください。

医療法人 慈光会

甲府城南病院

〒400-0831 山梨県 甲府市 上町 753-1

 055-241-5811 (代)

FAX 055-241-8660

<https://www.kofujonan.or.jp>

【患者さんの権利】

当院では、患者さんを尊重して信頼関係を深め、より良い医療を行うために以下のとおり患者さんの権利を定めています。

1. 良質な医療を受ける権利

平等に適切で良質な医療を受ける権利があります。

2. 選択の自由の権利

医師、病院の選択や変更する権利と他の医師の意見を求める権利があります。

3. 情報を知る権利

治療や病状についての情報に関して納得できるまで十分な説明を受ける権利及び診療内容の情報開示を求める権利があります。

4. 自己決定の権利

十分な説明と情報提供を受けたうえで、治療を受ける、選択する、拒否する権利があります。

5. プライバシー等の機密保持を得る権利

診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があります。

【患者さんの責務】

当院では様々な医療を提供しております。次のことを充分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力ください。

1. 良質な医療を提供するために、患者様ご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお話してください。

2. 医療に関する説明を受けてもよく理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。

3. 治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けていて異常を感じたら、すぐにお知らせください。

4. すべての患者さんが適切な医療を受けられるようにするため、病院の規則や社会的ルールをお守りいただき他の患者さんの迷惑にならないようにご配慮ください。

5. 医師、看護師などの医療従事者や病院職員に対して、暴言、暴力、セクシャルハラスメント、診療の妨げとなる迷惑行為（大声で威圧する、長時間の居座り、喫煙等）は厳に慎むようお願いいたします。

【医療法人慈光会 個人情報保護方針】

医療法人慈光会 甲府城南病院では、個人情報を正確かつ安全に取り扱い保護することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員および関係者に周知徹底を図り、個人情報の適切な管理に努めます。

1. 個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を設置し、適切な管理体制を確立し運用します。
2. 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などが発生しないように、適切な安全対策を実施し、個人情報の安全性・正確性の確保を図ります。
3. 個人情報の収集・利用・提供については、個人情報に関する個人の権利を尊重し、収集目的・使用範囲を明示し、適切な管理に努めます。
4. 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
5. 個人情報保護体制を適切に維持するため、その体制およびその内容を継続的に見直し、改善に努めます。
6. 個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用ください。

甲府城南病院 個人情報保護相談窓口

事務部 個人情報保護担当 および 医療相談室

【固定チームナーシングに関して】

一般病床では、急性期の心臓・脳疾患治療とリハビリテーションを行っています。

当院の看護方式は、入院から退院まで受け持ち看護師が責任を持って看護を提供します。また、受け持ち看護師が不在の場合は他のメンバーが支援し、24時間継続した看護を提供する固定チームナーシングです。

【ご用意いただく物】

※ 持ち物（衣類・物品）には、お名前（フルネーム）のご記入をお願いいたします。

タオル：バスタオル（5枚）、小タオル（5枚）

洗面具：歯ブラシ、コップ（コップは割れにくい物）、歯磨き粉、電気カミソリ（男性のみ）、義歯のある方は保管容器

日用品：ティッシュペーパー、ボディシャンプー、シャンプー、リンス、マスク（不織布）※ 吸い飲み、タオルケットは必要時にご用意ください

食事に必要なもの：箸、スプーン、フォーク、コップ（湯のみ）は食事の際お付けしております。食事の時以外に使用する場合はご持参ください。（コップは割れにくい物）、使い捨てエプロン

衣 類：肌着（5組程度）、パジャマ（2組程度）、くつ下（3足）、運動靴（すべりにくい物）

※ 当院の貸出病衣をご利用される場合は有料となります。110円/日

医薬品：現在処方されているお薬（お薬手帳）がある場合はご持参ください。

保険証等：マイナンバーカード（マイナ保険証）または資格確認書

※ 身体障害者手帳および重度心身障害者医療費助成金受給資格者証、限度額適用認定証、介護保険被保険者証、各種医療費助成受給者証が交付済の場合は一緒にご持参ください。

書 類：入院誓約書、同意書等

※ 入院説明時にお渡しいたしますので記入後にご提出ください。

* 収納はロッカーと床頭台のみですので、持ち物は最小限にしてください。

【検温時間】

多少時間は前後いたしますが、基本は6時・10時・14時・18時に行います。その他病状に応じて検温をいたします。

【入浴】

主治医の許可が得られた場合には、新館3階の浴室が利用できます。ご希望の場合はナースセンターへお申し出ください。

入浴日は男性が月・水・金曜日で9時～15時30分、女性が火・木曜日9時～15時30分、土曜日は9時～11時の間ご利用いただけます。

なお、一部の時間帯によっては、リハビリ病棟の患者様の入浴を優先する場合がございます。

【食事時間】

配膳時間は朝食が8時、昼食が12時、夕食が18時です。

病院の食事は、医師の指示により管理栄養士が最適な献立で提供しております。治療の一環となりますので、食べ物のお持込はご遠慮ください。

食事療法のため、食べ物が制限されている方もいらっしゃいますので、患者様同士の食べ物や飲み物のやりとりはご遠慮ください。

【排泄】

患者様お一人お一人の体型、尿量、排泄のパターンなど観察させて頂いた上で適切なオムツの種類と交換回数を決めさせていただきます。ただし、排便時にはその都度交換させていただきます。

※ 持ち込みおむつが不足した場合は、持参していただくまで病院のオムツで対応させていただきます。その場合代金が発生します。

【洗濯】

新館3階屋上にコイン式洗濯機と乾燥機が設置されています。

私物の洗濯を当院にご依頼される場合は、有料となりますがナースセンターへお申し出ください。また、私物の洗濯物にお名前のない場合は病棟で氏名を記入しますのでご了承ください。

※ 院内で汚染した洗濯物を出す場合、洗濯後色落ちする場合がありますがご容赦ください。

【面会時間】

面会は県内の感染状況によって変わります。詳細はホームページをご覧ください。

【室料】

5人部屋以外は室料差額が発生いたしますが、これらの部屋の利用をご希望される場合には、「差額ベッド利用同意書」に必要事項をご記入のうえ、ナースセンターへお申し出ください。

個室をご希望される場合は、病棟の状況によりご希望に応じかねる場合もございますのでご了承ください。

【入院療養費の請求】

入院療養費は月末締めで、翌月10日前後に請求書を発行させていただきます。請求書がお手元に届きましたら、1週間以内にお支払いください。

お支払い窓口は新館1階受付にございます。窓口のご利用時間は、曜日を問わず8時30分～19時です。

また、お支払いは現金の他、クレジットカード、金融機関からのお振込みも可能です。領収証の再発行は原則として行っておりませんので、大切に保管してください。

【医療相談】

介護保険や身障者手帳、医療費等のご相談は医療ソーシャルワーカーが担当しております。ナースセンターへお問い合わせください。

【入院中の他の医療機関への受診について】

他の医療機関（医院・病院・歯科医院）の受診については、必ず事前に病棟スタッフ・ナースステーションに連絡を入れて下さい。当院では対応できない診療科への受診や、家族が代理で薬を取りに行かれる場合も同様です。

受診の際は当院より紹介状・事務的な情報提供書をお渡ししますので、その後に受診をされるようお願いいたします。

【一般事項】

① 外出、外泊について

原則として認めておりませんが、やむを得ない事情でご希望される場合には、医師の許可が必要となりますので、ナースセンターにお申し出ください。

② 消灯時間について

安眠確保のために21時に消灯いたします。

③ 電話の取次ぎについて

個室のみお取次ぎが可能です。ご伝言は承ることができますので、電話対応者にお申し付けください。

④ 電化製品について

持ち込みは原則としてご遠慮ください。

⑤ テレビについて

備え付けのテレビは、プリペイドカード式となっております。プリペイドカード（1,000円/1,500分）は各病棟の談話室または、1階ロビー売店前に設置されている自販機でご購入ください。

※ イヤホンをお渡ししますので、テレビの視聴はご利用いただき、同室者の迷惑とならないようお願い致します。カード度数が残った場合は、総合受付に設置されているカード精算機で残度数の精算ができます。

⑥ 床頭台について

床頭台にはカードキーにより施錠する引き出しが備え付けられていますのでご利用ください。（カードキーを失くされた場合は恐れ入りますが1,705円（税込）を患者様にご負担いただくこととなりますのでご注意ください。）

⑦ 共有冷蔵庫について

5人部屋には冷蔵庫が備えていませんので病棟の共有冷蔵庫をご利用ください。ご利用の際は食品にお名前を記載してご利用ください。

⑧ 付添いについて

付添いは原則として必要ありません。ご希望される場合にはナースセンターまでお申し出ください。

⑨ 付添い食について

当院には食堂がございませんので、付添いの食事を希望される場合は、新館1階の受付にお申し出ください。

お申し込み時間は、前日の16時までとなっておりますのでご注意ください。

なお、緊急入院の場合の朝食は7時30分、昼食は11時30分、夕食は16時までにお申し出いただければ対応いたします。

※ 付添い食は朝食が330円、昼食が550円、夕食が550円です。変更や中止等になった場合の返金はいたしかねますのでご了承ください。

⑩ 散髪について

毎週月曜日（祝祭日を除く）に理容業者がまいります。ご希望の方はナースセンターへお申し出ください。1日の利用人数に制限がありますので、1～2週間お待ちいただくこともあります。ご了承ください。（散髪代 2,000円/回）

⑪ 保険証の窓口提示について

毎月1回、マイナ保険証または、資格確認書を新館1階の受付へご提示ください。（労災・自賠責・医療保護の方を除く）

⑫ プライバシーの保護について

当院では病室入口の氏名掲示や入院患者等の問い合わせには原則回答させていただいております。回答に同意されない場合には、入院時誓約書・同意書にご記入をお願いいたします。なお、変更する場合はナースセンターへお申し出ください。

⑬ 臨床研究・検体の使用について

当院では、臨床研究に取り組み、病気の予防・診断治療の改善、患者さんの生活の質向上などのために努力をしております。臨床研究を行うにあたって、患者さんの病歴やレントゲン等の画像、検査値が記録されている記録情報、ケアの程度治療の経過の画像を利用させていただく場合がございます。ご同意いただいた上で、有効に用いさせていただきたいと考えています。不同意の申し出やご不明な点は担当医または部署責任者までお申し出ください。

⑭ 実習受け入れについて

当院では患者さんの診療を通じて次世代の医療を担う医学生、看護学生、リハビリテーション学生などの臨床実習を行っています。患者様の日々の診療や処置・ケアの場面に直接携わります。看護学生に関しては、あらかじめ患者ご家族様の同意をいただけるかお伺いしますので、是非ご理解とご協力をお願い致します。また、リハビリ学生に関しても患者様に同意をいただくことしております。なお、お断りされても患者さんに不利益はありません。

⑮ お見舞金の預かりについて

お見舞いの方からのお見舞金は盗難防止のため病室には置かないようお願いしております。なお、ご家族不在時にはお見舞金を受付にてお預かりいたします。

⑯ 売店について

営業時間 月～金曜日 10:00～15:00

定休日 土曜日、日曜・祝祭日

⑬ その他

病状の変化に応じ、お部屋を交替していただくことがありますのでご了承ください。

【注意事項】

① 入院中の生活については医師、看護師の指示に従ってください。次の場合には即日退院をしていただく事があります。

- ・ セクシュアル・ハラスメントや殴る、蹴る、物にあたる等の暴力行為、もしくはそのおそれ強いとき
- ・ 大声を出して威圧する、暴言または脅迫的な言動（誹謗・威嚇・中傷などを含む）
- ・ 解決しがたい要求を繰り返し行う行為
- ・ 職員に対し謝罪や謝罪文の交付を強要する行為
- ・ 職員に対して執拗に面談を求める行為
- ・ 建物設備等を破損する行為
- ・ 入院に必要な無い危険な物品を院内に持ち込む行為
- ・ SNSなどを使い、暴言や虚偽の内容を拡散させる、または当院及び職員に対する 誹謗中傷等を行う行為
- ・ 療養に専念せず診療目的に従った行動をしない場合や、無視・長時間の居座りなどを含む迷惑行為
- ・ 病院規則、職員の指示に従わない行為（飲酒、喫煙、無断外出、無断外泊、録音・録画、写真撮影等）
- ・ その他、院長が必要と判断したとき

② 治療、検査に支障がある場合はお化粧品、マニキュア（つけ爪等）を落としていただくことがあります。

③ 金銭・貴重品は患者様ご自身で管理をお願いいたします。当院では盗難・紛失等の責任を負いかねますので、ご了承ください。

④ 故意もしくは重大な過失により病院の設備、備品等を破損された場合には、実費を請求させていただきます。

⑤ 火災、地震等の緊急事態が発生した時は病院スタッフの指示に従ってください。

⑥ 入院療養中において当院は、入院患者様およびご家族の責任に帰すべき理由により生じた事故、天災等の不可抗力および暴動により、入院患者様およびご家族が受けた損害については、当院は一切の損害賠償責任を負いません。

⑦ 転職や更新で保険情報が変わった場合、または転居等で保険情報の記載事項が変更となった場合は速やかに受付へマイナ保険証等にて新しい保険情報をご提示ください。

また、労災保険、自賠責保険および医療保護から健康保険に変更（またはその逆）される場合は、自己負担金額や保険給付内容が保険制度によって全く異なりますので事前に受付までご連絡ください。

- ⑧ 病院敷地内（建物+駐車場を含む）は禁煙となっております。
- ⑨ 館内でのスマートフォン等の使用については、各病棟、リハビリ棟、1階ロビーに掲示されている利用ルールを守ってご利用ください。使用の際は周囲への配慮をお願いいたします。また、21時より翌朝7時までの間は通話をお控えください。
 - * 院内全域をマナーモード区域とします。
 - * スマートフォン等によるインターネットやEメールの利用につきましては制限はありません。
 - * 職員が院内連絡用として使用しているPHSは、微弱電波を使用しているため医療機器に悪影響を与えることはありません。
- ⑩ 当院では患者様からの心づけ等は一切お受け致しておりません。