



# 入院のしおり

## 基本理念

熱意・信頼・可能性の追求

## 基本方針

- I. 医療活動を通じて地域社会に貢献します。
- II. 患者様の人格を尊重し、最良の医療を提供します。
- III. 人材を大切にし、働きがいのある職場を作ります。
- IV. 経営基盤を確立し、豊かな環境を創出します。

この冊子は、1C病棟での入院生活をご案内いたします。


当病棟は、リハビリテーションを中心に機能回復の治療を行う病棟です。患者様には、食事・排泄・清潔・更衣等日常生活に必要なことは自主性を尊重し、また、多職種との連携により自立に向けた支援を行います。

治療や看護について、また療養生活のことについてご不明な点がございましたら、お近くの職員までご遠慮なくお申し出ください。

医療法人 慈光会

**甲府城南病院**

〒400-0831 山梨県 甲府市 上町 753-1

 055-241-5811 (代)

FAX 055-241-8660

<http://www.kofujonan.or.jp>

### 【医療法人慈光会 患者様の権利】

当院では、患者様を尊重し患者様と当院の信頼関係を深めより良い医療を行う事を目標に、以下の権利を患者様が有することを確認します。

#### 1.良質な医療を受ける権利

平等に適切で良質な医療を受ける権利があります。

#### 2.選択の自由の権利

医師、病院の選択や変更する権利と他の医師の意見を求める権利があります。

#### 3.情報を知る権利

治療や病状についての情報に関して納得できるまで十分な説明を受ける権利及び診療内容の情報開示を求める権利があります。

#### 4.自己決定の権利

十分な説明と情報提供を受けただうえで、自由な意思に基づいて、治療を受ける、選択する、拒否する権利があります。

#### 5.プライバシー等の機密保持を得る権利

診療の過程で得られた個人情報を守られる権利があります。

### 【患者様へお願い】

当院では様々な医療を提供しております。次のことを充分にご理解いただき、適切な医療の提供にご協力にご協力くださりますようお願い申し上げます。

1.良質な医療を提供するために、患者様ご自身の健康に関する情報をできるだけ正確にお話ください。

2.医療に関する説明を受けてもよく理解できない場合は、納得できるまでお尋ねください。

3.治療上必要なルールはお守りください。また、治療を受けていて異常を感じたら、すぐにお知らせください

4.すべての患者様が適切な医療を受けられるようにするため、他の患者様の迷惑にならないようにご配慮ください。

### 【医療法人慈光会 個人情報保護方針】☆

医療法人慈光会 甲府城南病院では、個人情報を正確かつ安全に取り扱い保護することを社会的責務と考え、個人情報保護に関する方針を以下のとおり定め、職員および関係者に周知徹底を図り、個人情報の適切な管理に努めます。

- 1 個人情報保護の重要性について、職員に対して教育啓発活動を実施するほか、個人情報保護の管理責任者を設置し、適切な管理体制を確立し運用します。
- 2 個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざんおよび漏洩などが発生しないように、適切な安全対策を実施し、個人情報の安全性・正確性の確保を図ります。
- 3 個人情報の収集・利用・提供については、個人情報に関する個人の権利を尊重し、収集目的・使用範囲を明示し、適切な管理に努めます。
- 4 個人情報に関する法令およびその他の規範を遵守します。
- 5 個人情報保護体制を適切に維持するため、その体制およびその内容を継続的に見直し、改善に努めます。
- 6 個人情報に関するお問い合わせは、各部署責任者または以下の窓口をご利用ください。

甲府城南病院 個人情報保護相談窓口

事務部 個人情報保護担当 および 医療相談室

### 【固定チームナーシングに関して】☆

回復期リハビリテーション病床では、急性期治療を終えてからの日常生活動作の向上による寝たきりの防止と、早期の自宅復帰・社会復帰を目指して集中的にリハビリテーションを行う病床です。

当院の看護方式は、入院から退院まで受け持ち看護師が責任を持って看護を提供します。また、受け持ち看護師が不在の場合は他のメンバーが支援し、24時間継続した看護を提供する固定チームナーシングです。

### 【ご用意いただく物】

運動靴：少し余裕のあるサイズをご用意ください。

リハビリテーション専用シューズをご希望の方は、病棟スタッフにお申し出ください。

\*注意：スリッパ・サンダルは危険ですのでお持ち帰りいただきます。

洗面具：歯ブラシ、歯磨き粉、プラスチックのコップ、電気カミソリ(男性)  
義歯のある方は保管容器など

ナイロンタオル、シャンプー、ボディソープ

衣類：動きやすい物 上下(ズボンはウエストがゴムのもの) 4～5組  
パジャマ(必要時) 2組

(※ 当院の貸出病衣をご利用される場合は有料となります。

110円/日、又は貸出トレーナー上下 165円/日

貸出ベスト 110円/日 (税込)

肌着：普段着ているものでよいです。

5～6組

靴 下：足首を締め付けないもの。 3～4 足  
 バスタオル：普通サイズのもの。 5～6 枚  
 フェイスタオル： 7～8 枚  
 ティッシュペーパー： 5 箱  
 食事に必要なもの：箸、スプーン、フォーク、コップ（湯のみ）は食事の際  
 お付けしております。食事の時以外に使用する場合はご持参ください。  
 （コップは割れにくいもの）  
 使い捨てエプロンをご利用される場合は有料となります。  
 1食8円／1日24円（税込）

\*注意：果物ナイフは危険ですのでお持ち帰りいただきます。

- \*すべり止め・座布団：車椅子をご使用の場合。  
 着替えや洗濯物などを入れる大きめの袋：（紙袋は避けてください）2枚  
 （必要時）
- \* 持ち物にはお名前をご記入ください。  
 （衣類にも全てお名前の記入をお願いいたします。（お名前シール等））
- \* 収納はタンスと床頭台のみですのでお荷物は最小限にしてください。
- \* オムツは、当院でもご用意できますのでご依頼される場合はお申し出ください。

保険証等：健康保険証、または後期高齢者医療被保険者証、（※ 身体障害者手帳  
 および重度心身障害者医療費助成金受給資格者証、限度額適用認定証、  
 介護保険被保険者証、各種医療費助成受給者証が交付済の場合は一緒に  
 ご持参ください）

書 類：入院誓約書、同意書等（※ 入院説明時にお渡しいたしますので記入後  
 押印しご提出ください）

### 【一日の予定】

おおまかな予定をお知らせいたします。

6：00 起床 血圧測定・更衣・洗面  
 8：00 朝食  
 9：00 検温  
 リハビリテーション（指定の時間があります）  
 入浴（機械浴） 週2回 男性 火・金  
 女性 月・木

12：00 昼食  
 12：30 休息时间（ベッドに横になり休んでいただきます）  
 14：00 検温（必要時）  
 14：20 リハビリテーション（指定の時間があります）  
 入浴（一般入浴）週2回 職員が介助いたします。  
 男性 月・金  
 女性 火・土

15:20 歌 会（希望者） リハビリ職員が中心になり軽い体操を行った後、曲にあわせて歌を歌います。

18:00 夕 食  
更 衣（必要時）

21:00 就 寝

### 【リハビリテーション総合実施計画書について】

毎月、医師、リハビリ職員、看護職員、介護職員、医療ソーシャルワーカーがリハビリ計画について検討会（カンファレンス）を行い今後の目標を話し合います。また、話し合い後ご本人とご家族に今後のリハビリテーションの内容について主治医から説明をさせていただきます。

### 【食事時間】 ☆

配膳時間は朝食が8時、昼食が12時、夕食が18時です。  
病院の食事は、医師の指示により管理栄養士が最適な献立で提供しております。治療の一環となりますので、食べ物のお持込はご遠慮ください。  
食事療法のため、食べ物が制限されている方もいらっしゃいますので、患者様同士の食べ物や飲み物のやりとりはご遠慮ください。

### 【洗濯】 ☆

新館3階屋上にコイン式洗濯機と乾燥機が設置されています。  
\* ご利用時間 9:00～17:00（日曜・祝祭日以外）

私物の洗濯を当院にご依頼される場合は、有料となりますがお申し出ください。

### 【面会時間】 ☆

平日は14時～19時、日曜・祝祭日は11時～19時とさせていただきます。患者様の療養の妨げとなりますので、面会時間はお守りください。なお、お手数ですが面会の際にはナースセンター窓口にあります面会簿への記入をお願いいたします。

### 【入院療養費の請求】 ☆

入院療養費は月末締めで、翌月10日前後に請求書を発行させていただきます。

請求書がお手元に届きましたら、1週間以内にお支払いください。

お支払い窓口は新館1階受付にございます。窓口のご利用時間は、曜日を問わず8時30分～19時です。

また、金融機関からのお振込みもできます。

領収証の再発行は原則として行っておりませんので、大切に保管してください。

### 【医療相談】 ☆

介護保険や身障者手帳、医療費等のご相談は医療ソーシャルワーカーが担当しております。ナースセンターへお問い合わせいただくか、別館の医療相談室へお越しください。

### 【入院中の他の医療機関への受診について】☆

歯科を除く他の医療機関（医院・病院）の受診については必ず事前に病棟スタッフ・ナースステーションに連絡を入れて下さい。当院にない診療科などへの受診や家族が代理で薬を取りに行かれる場合も同様です。受診の際は当院より紹介状・事務的な情報提供書をお渡ししますので、連絡後受診をしていただきますようお願いいたします。

### 【一般事項】

#### ① 外出、外泊について

原則として認めておりませんが、やむを得ない事情でご希望される場合には、医師の許可が必要となりますので、ナースセンターにお申し出ください。

外出、外泊許可願申請書をご記入いただきます。また、外泊中困ったことや不便だったことを今後のリハビリテーションに活かして行くため、所定の用紙に外泊中の様子を記入していただきますのでご協力ください。

#### ② 消灯時間について

安眠確保のために21時に消灯いたします。

#### ③ 電話の取次ぎについて

ご伝言は承ることができますので電話対応者にお申し付けください。

#### ④ 電化製品について

持ち込みは原則としてご遠慮ください。

#### ⑤ テレビについて

備え付けのテレビは、プリペイドカード式となっております。プリペイドカード（1,000円/1,500分）は各病棟の談話室に設置されている自販機でご購入ください。

\* イヤホンをお渡ししますので、テレビの視聴はご利用いただき、同室者の迷惑とならないようお願い致します。

カード度数が残った場合は、総合受付に設置されているカード精算機で残度数の精算ができます。

#### ⑥ 床頭台について

床頭台にはカードキーにより施錠する引き出しが備え付けられていますのでご利用ください。（カードキーを失くされた場合は恐れ入りますが1,705円（税込み）を患者様にご負担いただくこととなりますのでご了承ください。）

#### ⑥ 共有冷蔵庫について

病棟に共有冷蔵庫があります。ご利用の際は食品にお名前を記載しご利用ください。

#### ⑦ 保険証の窓口提示について

毎月1回、健康保険証および各種医療費助成受給者証等を新館1階の受付へご提示ください。（労災・自賠・医療保護の方を除く）

⑧ プライバシーについて

病室氏名の掲示を希望されない方はお申し出ください。

なお、電話やご面会者からのお問い合わせにはお答えさせていただきますのでご了承ください。ただし、不都合が生じる場合はお申し出ください。

⑨ 臨床研究・検体の使用について

当院では、臨床研究に取り組み、病気の予防・診断治療の改善、患者様の生活の質向上などのために努力をしております。臨床研究を行うにあたって、患者様の病歴やレントゲン等の画像、検査値が記録されている記録情報、ケアの程度治療の経過の画像を利用させていただく場合がございます。ご同意いただいた上で、有効に用いさせていただきたいと考えています。不同意の申し出やご不明な点は担当医または部署責任者までお申し出ください。

⑩ 実習受け入れについて

当院では患者様の診療を通じて次世代の医療を担う医学生、看護学生などの臨床実習を行っています。患者様の日々の診療や処置・ケアの場面に直接携わります。あらかじめ患者ご家族様の同意をいただけるかお伺いしますので、是非ご理解とご協力をお願い致します。なお、お断りされても患者様に不利益はありません。

⑪ お見舞金の預かりについて

お見舞いの方からのお見舞金は盗難防止のため病室には置かないようお願いしております。なお、ご家族不在時にはお見舞金を受付にてお預かりいたします。

⑫ 売店について

営業時間 月～土曜日 9：00～17：00

定休日 日曜・祝祭日

⑬ その他

\* 毎週月曜日（祝祭日を除く）に理容業者がまいります。ご希望の方はナースセンターへお申し出ください。1日の利用人数に制限がありますので、1～2週間お待ちいただくこともありますのでご了承ください。

（¥2,000）

\* 爪切り・はさみは危険ですのでお持ち帰りいただきます。ナースセンターにご用意してあります。

\* 病状の変化に応じ、お部屋を交替していただくことがありますのでご了承ください。

**【注意事項】** ☆

- ① 治療、運動、入院中の生活については医師、看護師の指示に従ってください。特に飲酒をした場合、暴力行為が認められた場合は退院をしていただきます。
- ② 貴重品は患者様ご自身で管理をお願いいたします。当院では盗難・紛失等の責任を負いかねますので、ご了承ください。
- ③ 故意もしくは重大な過失により病院の設備、備品等を破損された場合には、実費を請求させていただきます。

- ④ 火災、地震等の緊急事態が発生した時は病院スタッフの指示に従ってください。
- ⑤ 入院療養中において当院は、入院患者様およびご家族の責任に帰すべき理由により生じた事故、天災等の不可抗力および暴動により、入院患者様およびご家族が受けた損害については、当院は一切の損害賠償責任を負いません。
- ⑥ 転職や更新で保険証が変わった場合、または転居等で保険証の記載事項が変更となった場合は速やかに受付へ新しい保険証をご提示ください。  
また、労災保険、自賠責保険および医療保護から健康保険に変更（またはその逆）される場合は、自己負担金額や保険給付内容が保険制度によって全く異なりますので事前に受付までご連絡ください。
- ⑦ 病院敷地内（建物＋駐車場を含む）は禁煙となっております。
- ⑧ 館内での携帯電話の使用については、各病棟、リハビリ棟、1Fロビーの指定場所（掲示）でのご利用をお願いいたします。使用の際は周囲への配慮をお願いいたします。また、21時より翌朝7時までの間は通話をお控えください。
- \* 院内全域をマナーモード区域とします。
  - \* 携帯電話によるインターネット、Eメールにつきましては利用制限はございません。
  - \* 職員が院内連絡用として使用しているPHSは、微弱電波を使用しているため医療機器に悪影響を与えることはありません。
- ⑨ 入院の際、看護職員が非常口の場所を説明いたしますので確認を必ず行ってください。万一非常の際は、あわてず医師、看護職員や非常放送の指示に従って避難して下さい。
- ⑩ 当院では患者様からの心づけ等は一切お受け致しておりません。